



Der Verband Christlicher Pfadfinderinnen und Pfadfinder in Hamburg e.V. sucht zum 15.01.2024 eine zuverlässige

Honorarkraft im Bereich Verwaltung

auf Minijob-Basis für die Landesgeschäftsstelle in der Güntherstraße 34.
Die durchschnittliche Arbeitszeit in der Woche beträgt acht Stunden bei einem monatlichen Verdienst von 416€.

Stellenbeschreibung

Die Honorarkraft Verwaltung übernimmt unterstützende und verwaltende Aufgaben im Landesverband.

Aufgaben sind unter anderem:

- Mitgliederverwaltung (z.B. An- und Abmeldungen im VCP, Führungszeugnisse)
- Erstellung und Aktualisierung der „Blauen Seiten“
- Prüfung der Wandermarkanträge
- Statistische Auswertungen für die Sozialbehörde
- Organisation und Verwaltung des Materialraums
- Zusammenstellen der Berichte für den Jahresbericht
- Kommunikation mit Ehrenamtlichen und Externen sowie die Beantwortung von Fragen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Wünschenswert wäre es, wenn Du...

- ... ein freundlicher und offener Mensch bist.
- ... Kenntnisse und Erfahrungen über die Arbeit des VCP in Hamburg e.V. hast.
- ... deine Arbeitszeit auf mindestens 2 Tage in der Woche aufteilst.
- ... mindestens an einem Tag der Woche am Abend zusammen mit der Honorarkraft Schulung in der LGS zusammenarbeitest.
- ... einen Führerschein besitzt, um ggfs. den Landesbus fahren zu können.

Wir freuen uns über deine Bewerbung an den Landesvorstand unter bewerbung@vcp-hamburg.de!

Solltest du noch Fragen haben, schreib gerne eine Mail an vorstand@vcp-hamburg.de.

Bewerbungsfrist ist der 31.12.2023