

Stellenausschreibung

Der Verband Christlicher Pfadfinderinnen und Pfadfinder in Hamburg e.V. sucht schnellstmöglich eine zuverlässige

Honorarkraft Schulung in Kombination mit einer Reinigungstätigkeit

auf Minijob-Basis für die Landesgeschäftsstelle in der Güntherstraße 34.

Die durchschnittliche Arbeitszeit in der Woche beträgt acht Stunden für die inhaltliche Arbeit und zwei Stunden für die Reinigungstätigkeiten bei einem monatlichen Verdienst von 520€.

Stellenbeschreibung:

Honorarkraft Schulung

Die Hilfskraft Schulung übernimmt unterstützende und verwaltende Aufgaben für die Schulungen im Landesverband in Zusammenarbeit mit der Bildungsreferentin.

Aufgaben sind unter anderem:

- Ausschreibung und organisatorische Begleitung von Seminaren und Schulungsangeboten mit anschließender Nachbereitung
- Erstellung und Umgestaltung von Arbeitshilfen und Schulungsmaterial für Schulungsangebote
- Unterstützung des Arbeitskreises „Schulung“
- Instandhaltung der Arbeitsmaterialien und Büchersammlung in der Geschäftsstelle
- Buchung von Häusern für Schulungsangebote
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Reinigungskraft

Die Reinigungstätigkeiten umfassen:

- Wäsche waschen
- die Räume der Geschäftsstelle, die Küche und die Badezimmer reinigen
- Müll rausbringen
- Blumen gießen
- ggf. Kühlschrank ausräumen

Wünschenswert wäre es, wenn Du...

- ... ein freundlicher und offener Mensch bist.
- ... Kenntnisse und Erfahrungen über die Schulungsarbeit des VCP in Hamburg e.V. hast.
- ... deine Arbeitszeit auf mindestens 2 Tage in der Woche aufteilst.
- ... mindestes an einem Tag der Woche am Abend zusammen mit der HK-Verwaltungskraft in der LGS zusammenarbeitest.
- ... einen Führerschein besitzt, um ggfs. den Landesbus fahren zu können.

Wir freuen uns über deine Bewerbung an den Landesvorstand unter bewerbung@vcp-hamburg.de!

Bewerbungsschluss ist der 20.10.2023.

Solltest du noch Fragen haben, schreib gerne eine Mail an vorstand@vcp-hamburg.de.