

Stellenausschreibung

Der Verband Christlicher Pfadfinderinnen und Pfadfinder in Hamburg e.V. sucht zum **01.02.2022** eine zuverlässige

Hilfskraft Schulung

auf Minijob-Basis für die Geschäftsstelle in der Güntherstraße 34.

Durchschnittliche Arbeitszeit:

8 Stunden in der Woche, bei projektbezogenen Tätigkeiten ggfs. mehr.
Stundenlohn 10,50€

Stellenbeschreibung:

Die Hilfskraft „Schulung“ übernimmt unterstützende und verwaltende Aufgaben für den Bereich Schulung unter Anleitung und in enger Zusammenarbeit mit der Bildungsreferentin.

Aufgaben sind unter anderem:

- die Ausschreibung und organisatorische Begleitung von Seminaren und Schulungsangeboten in Zusammenarbeit mit der Bildungsreferentin
- die verwaltende und organisatorische Unterstützung der Arbeitskreise
- die Erstellung und Umgestaltung von Arbeitshilfen und Schulungsmaterial für Schulungsangebote
- die Buchung von Häusern für Schulungsangebote
- die Unterstützung unserer Bildungsreferentin in Administrativen und Organisatorischen Angelegenheiten.
- allgemeine Bürotätigkeiten

Wünschenswert wäre es, wenn Du...

- ... ein freundlicher und offener Mensch bist
- ... Kenntnisse und Erfahrungen über die Schulungsarbeit des VCP in Hamburg e.V. hast
- ... deine Arbeitszeit auf mindestens 2 Tage in der Woche aufteilen würdest
- ... mindestes an einem Tag der Woche am Abend zusammen mit der HK-Verwaltungskraft in der LGS zusammen Arbeiten würdest.
- ... einen Führerschein besitzt, um ggfs den Landesbus fahren zu können

Kurze Bewerbung bitte an:

email: vorstand@vcp-hamburg.de