

**Betr.: Stellungnahme zum Sonderurlaub für JugendleiterInnen**

Hiermit wird eine gutachtliche Stellungnahme des Amtes für Familie, Jugend und Sozialordnung erbeten, ob für die untenstehende Maßnahme

die Voraussetzungen des hamburgischen „Gesetzes“ über Sonderurlaub für Jugendleiter vom 28.06.55

die Voraussetzungen nach den entsprechenden Verordnungen für Bundesbedienstete bzw.

die Voraussetzungen nach nachstehenden Gesetzen/Richtlinien: .....

für die Erteilung von Sonderurlaub gegeben sind (**Zutreffendes ankreuzen bzw. eintragen!**)

Der/die JugendleiterIn (Vor- und Familienname):	
geb.:	Gültige JugendleiterInnen-Card-Nr.:
Anschrift:	
Name des Arbeitgebers:	
Anschrift des Arbeitgebers:	
dort tätig als ArbeiterIn Angestellte/r Beamte/r Auszubildende/r Soldat Zivildienstleistender	

**benötigt Sonderurlaub vom ..... bis ..... = ..... Arbeitstage für die Tätigkeit als:**

LeiterIn bzw. HelferIn der Freizeit- bzw. Erholungsmaßnahme für ..... Kinder/Jugendliche im Alter von ca. Jahren	
vom	bis in <b>(Wenn außerhalb der Ferien, Programm anbei!)</b>
TeilnehmerIn der Arbeitstagung/des Ausbildungs-/Schulungslehrgangs vom bis	
in	<b>(Programm anbei!)</b>
LeiterIn, HelferIn der Internationalen Jugendbegegnung mit ..... deutschen und ..... ausländischen TeilnehmerInnen <b>(Nichtzutreffendes bitte streichen!)</b>	
vom	bis in - Ort und Land: <b>(Programm anbei!)</b>

_____ Datum	_____ Name bzw. Stempel des Jugendverbandes/Trägers der Jugendhilfe	_____ Datum	_____ Unterschrift Zeichnungsbefugte/r
-------------	---	-------------	--

**Erklärung des/der JugendleiterIn:** Ich erkläre hiermit, dass die o. a. Angaben zutreffen und ich, unabhängig von der beantragten Stellungnahme des Amtes für Familie, Jugend und Sozialordnung, bei meinem Arbeitgeber Sonderurlaub beantragen werde bzw. beantragt habe. Mir ist bekannt, dass der Antrag beim Arbeitgeber spätestens 4 Wochen vor Beginn der Maßnahme gestellt werden muß und daß ein Anspruch auf Sonderurlaub nur bis zu 12 Arbeitstagen im Jahr, verteilt auf höchstens drei Veranstaltungen, besteht.

_____ Datum	_____ Unterschrift des/der JugendleiterIn
-------------	---

**Wird vom Amt für Familie, Jugend und Sozialordnung ausgefüllt:**

**FS 4226**

**Vermerk:** Der/die JugendleiterIn ist - nicht - im Besitz einer gültigen JugendleiterInnen-Card.

Die Maßnahme entspricht - nicht - den Bestimmungen für Sonderurlaub für JugendleiterInnen.

- V.:**
- 1) Stellungnahme für Arbeitgeber ausfertigen.
  - 2) Dd. bzw. Stellungnahme an JugendleiterIn, dass der Sonderurlaub - nicht - befürwortet werden kann.
  - 3) Dd. z. A. 210-15.09

_____ Datum	_____ Unterschrift
-------------	--------------------